

Buchungsanfrage Räumlichkeiten KA.RE. Marburg

Katholisches Pfarramt St. Peter & Paul | Biegenstraße 18 | 35037 Marburg
06421/1695 7125 | info@kare-marburg.de

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und senden Sie es an info@kare-marburg.de oder per Post an das Pfarramt St. Peter & Paul. Innerhalb von 14 Tagen erhalten Sie Rückmeldung von uns.

Persönliche Daten

Datum:

Anrede:

Vor &
Nachname:

Name Unternehmen/Verein/Verband:

Straße &
Hausnummer:

PLZ:

Ort:

E-Mail:

Telefon:

Ansprechperson während der Veranstaltung (falls abweichend von Vertragsnehmer*in)

Vor &
Nachname:

Mobilnummer:

Veranstaltungsdaten (VA)

VA-art /-titel:

Datum der VA von:

bis:

Uhrzeit der VA:

Teilnehmerzahl:

(max. 199 Personen im KA.RE. Saal)

Reservierungszeitraum:

☐ ganzer Tag

☐ max. vier Stunden

Aufbau in personeller Eigenleistung/Verantwortung:

am:

ab (Uhrzeit):

Abbau in personeller Eigenleistung/Verantwortung:

am:

bis (Uhrzeit):

Für Unternehmen ist ein Aufbau/Abbau auf Anfrage möglich.

Ich buche Räumlichkeiten als:

☐ Katholische Kirche Marburg & Umgebung

☐ Hauptamtliche

☐ Ehrenamtliche

☐ Sonstige:

☐ Verein

☐ Firma

☐ private Nutzung

Welchen Saal möchten Sie buchen? Die m²-Zahlen der Räumlichkeiten finden Sie auf der Webseite.

☐ Großer Saal

☐ gesamter Saal

☐ zwei Segmente

☐ ein Segment

☐ Saal Katholische Hochschulgemeinde

☐ gesamte Saal

☐ ein Segment

☐ Tagungsraum Katholische Hochschulgemeinde

Wünschen Sie vorab einen Besichtigungstermin im KA.RE.?

☐ Ja

☐ Nein

Versorgung:

☐ Selbstversorgung: Eigenständiges Mitbringen von Essen/Getränken oder Versorgung durch externen Caterer

☐ Nutzung der Küche (Nutzungsbedingungen + Kosten siehe Webseite)

☐ Internes Catering vom Restaurant & Eismanufaktur Leo

Cateringabsprachen treffen Sie bitte mit dem Restaurantbetreiber Leonardo Mandorino.

Angebot und Rechnungsstellung erfolgt via Restaurant.

Kontakt: Biegenstraße 18, 35037 Marburg, 06421/1695729, info@leo-marburg.com

Weitere Informationen unter www.leo-marburg.com

Technikbedarf / Ausstattung – in Saalmiete enthalten:

☐ 1 Beamer + Leinwand

☐ 2 Mikrophone + Mischpult

☐ Rednerpult

☐ Pinnwand (max. Anzahl 5, inkl. 3 Eddings & Moderationskartei)

Technikbedarf / Ausstattung – nicht in Saalmiete enthalten (Kosten siehe Webseite)

☐ Flipchart (max. Anzahl 2)

☐ 1 Moderationskoffer

Im großen Saal befindet sich ein Flügel, dieser darf ausschließlich nach vorheriger Absprache genutzt werden.

Anmerkungen/Wünsche:

Unterschrift:

Vielen Dank für Ihr Interesse an den Räumlichkeiten im KA.RE. Bitte beachten Sie, dass dies noch keine feste Buchung ist, sondern eine unverbindliche Buchungsanfrage. Sie erhalten innerhalb der nächsten 14 Tage Rückmeldung von uns.

Ihr KA.RE.-Team